



Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



**2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAM
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI**

BAŞVURU TAKVİMİ:

İLAN TARİHİ	22.01.2025
SON BAŞVURU TARİHİ	06.02.2025 Saat: 16.30
BAŞVURU FORMU TESLİMİ İÇİN SON TARİH:	07.02.2025 Saat: 16.30

Personel Ders Verme Hareketliliği Kontenjanları

Ülke	Üniversite	Başvurulabilecek Alan - Bölüm	Kontenjan
Gürcistan	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları,	2
Gürcistan	Akaki Tsereteli State University	Maliye, İktisat, İşletme,	2
Gürcistan	Georgian American University Llc	İngiliz Dili ve Edebiyatı	2
Moldova	Academy of Economic Studies of Moldova	Maliye, İktisat, İşletme,	4
Fas	Sultan Moulay Slimane University	Matematik	1
Arjantin	Universidad Nacional Del Litoral	Biyokimya	1

Bu hareketlilik çağrısı kapsamındaki personel seçimi aşağıdaki tabloda belirtilen kontenjanlarda 2022-1-TR01-KA171-HED-000078492 ve 2023-1-TR01-KA171-HED-000163195 numaralı proje metinlerinde belirtilen bölümlerden gerçekleştirilecektir. KA171 kapsamında gerçekleştirilecek hareketliliklerde kabul süreçleri proje teması gereği UIGK tarafından yürütülecektir.

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, ortak ülkelerden projeye hibelenendirilmiş yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.



Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 gün yol izni olarak uygulanmaktadır. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Asgari Şartlar:

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, ortak ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler:

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 gün yol izni olarak uygulanmaktadır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.



Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Hareketlilik gerçekleştirecek personel için hibe miktarları tablodaki gibi olacaktır.

Hareketlilik Yönü	Günlük
Bütün Ortak Ükelere	180 Euro

Erasmus+ kapsamında hareketlilik faaliyetinden faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk ödeme olarak, personel için belirlenen toplam hibenin %80'i hareketlilik öncesi (sözleşme imzalandıktan sonra), Kalan %20 ise faaliyet dönemi sonunda, personelin teslim edeceği belgeler dikkate alınarak ve personel, yararlanıcı raporunu (çevrimiçi anket şeklinde) teslim ettikten sonra yapılır.

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Seyahat desteği; katılımcıların KA171 kapsamında yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkıdır. Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanacaktır. KA171 hareketliliklerinde seyahate ayrı hibe verilmektedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Katılımcı başına seyahat destek hibesi miktarı
10-99	20 Euro
100-499	180 Euro
500-1999	275 Euro
2000-2999	360 Euro
3000-3999	530 Euro
4000-7999	820 Euro
8000 ve daha fazla	1500 Euro

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibenin iade edilmesi istenir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

2023-2024 Akademik yılı Bahar Erasmus+ KA171 Personel hareketliliği ilanı

kapsamında; Hareketlilik faaliyeti boyunca yurtdışında geçirilecek süre, seyahat günleri hariç en fazla 5 gün olmak şartıyla, mevcut bütçe kısıtları ve gidilecek ülke göz önünde



Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



bulundurularak belirlenebilecektir.
Başvuruda istenilen belgeler:

- 1- <https://uigk.usak.edu.tr//storage/sayfalar/June2024/KA171%20Personel%20Bilgi%20Formu2.pdf> (İlgili belge doldurularak sisteme yüklenecektir.) (Bağlantı açılmazsa ilgili linki kopyalayıp tarayıcınıza yapıştırınız)
- 2- Yabancı Dil Belgesi (en az 65 puan gerekmektedir) (güncel YÖK denkliği bulunan sınavlara ait olmalıdır). (İlgili belge sisteme yüklenmelidir.)
- 3- Varsa engel durumu ve/veya Şehit yakını, gazi veya gazi yakını olmaya ilişkin belge (İlgili belge sisteme yüklenecektir.)

NOT: Davet Mektubu ve Ders Verme/Eğitim Alma İş Akış Planları prosedürü personel seçimi gerçekleştirildikten sonra UIGK tarafından yürütülecektir.

Rektörlük onayı ile oluşturulan “Erasmus Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu” tarafından, yukarıda bahsi geçen ölçütleri içerecek şekilde hazırlanmış olan Seçim Kriterleri esas alınarak yapılacak puanlama ve ön değerlendirme sonucunda hareketlilikten faydalanabilecek aday personel belirlenecek ve ön değerlendirme sonuçları web sitemizde ilan edilecektir. Sonuçlara itiraz işlemleri dilekçe ile sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Koordinatörlüğümüze yapılacaktır.

Erasmus Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda belirlenen aday personelin hareketlilikten faydalanabilmeleri Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen bütçeye ve Rektörlük Olur’una bağlı olacaktır.

Online başvuru sırasında herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde,
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

- E-mail: erasmus@usak.edu.tr

- İrtibat Kişisi : Yasin Alperen Kaynar yasin.kaynar@usak.edu.tr (dahili 4107)